



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN RISET DAN SUMBERDAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN
LOKA RISET SUMBER DAYA DAN KERENTANAN PESISIR

Jl. Raya Padang–Painan Km.16, Bungus, Padang-25245

Telepon/Faksimili : (0751) 751458

Laman: www.lrsdkp.br sdm.kkp.go.id Pos Elektronik: lrsdkp@kkp.go.id

KEPUTUSAN
KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SATUAN KERJA LOKA RISET SUMBER DAYA DAN KERENTANAN PESISIR
NOMOR : 004/BRSDM-LRSDKP/KP.353/II/2021
TENTANG
PENGANGKATAN DAN PENETAPAN TENAGA KONTRAK PADA
LOKA RISET SUMBER DAYA DAN KERENTANAN PESISIR
TAHUN ANGGARAN 2021

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
SATUAN KERJA LOKA RISET SUMBER DAYA DAN KERENTANAN PESISIR

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi pada Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir– Badan Riset dan Sumber Daya Manusia, KP maka perlu mengangkat dan menetapkan tenaga kontrak pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2021;
- b. Bahwa nama-nama tersebut dalam lampiran, memenuhi syarat untuk diangkat dan ditetapkan sebagai tenaga kontrak;
- c. Bahwa untuk maksud tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir.
- Menimbang : 1. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2005 Tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Departemen
2. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: KEP.07/MEN/2005 sebagaimana telah diubah dengan peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 13/MEN/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kelautan dan Perikanan
3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI Nomor: 20/PERMEN-KP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir
4. Nota Dinas Sekretaris Jendral Nomor: B.1460/SJ/XII/2014 tanggal 18 Desember 2014.
- Memperhatikan : 1. Hasil rapat seleksi penerimaan tenaga kontrak lingkup Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir tahun 2021
2. Hasil wawancara terhadap para Calon Tenaga Kontrak Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir tahun 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN LOKA RISET SUMBERDAYA DAN KERENTANAN PESISIR TENTANG PENGANGKATAN DAN PENETAPAN TENAGA KONTRAK PADA LOKA RISET SUMBER DAYA DAN KERENTANAN PESISIR TAHUN ANGGARAN 2021

- Pertama : Mengangkat dan menetapkan nama-nama tenaga kontrak beserta uraian tugas pada Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir, sebagaimana tercantum pada kolom dua dalam lampiran satu Surat Keputusan ini.
- Kedua : Masa kontrak adalah selama satu tahun terhitung mulai bulan Januari 2020 sampai dengan Desember 2021 dan nama tersebut dalam kolom dua dalam lampiran satu surat keputusan ini.
- Ketiga : Semua biaya yang diperlukan sebagaimana dimaksud pada butir kedua dibebankan pada DIPA Satuan Kerja Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir Tahun Anggaran 2020, NOMOR: SP DIPA- 032.12.2.403817/2021 , tanggal: 23 November 2020
- Keempat : Tenaga Kontrak bersedia menandatangani Surat Pernyataan Perjanjian Kontrak diatas Materai.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir tanggal 31 Desember 2021 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang

Pada tanggal : 04 Januari 2021

Kuasa Pengguna Anggaran



Nia Naeni Masamah Ridwan, S.S., M.Soc., Sc.

NIP. 19790401200502 2 001

Lampiran : Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir
 Nomor : 004/BRSDM-LRSDKP/KP.353/II/2021
 Tanggal : 4 Januari 2021

**NAMA-NAMA TENAGA KONTRAK BESERTA URAIAN TUGAS
 PADA LOKA RISET SUMBER DAYA DAN KERENTANAN PESISIR
 BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN T.A 2021**

NO	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Hendri, SE. Ak	S1	Pramubakti Tata Usaha	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan dan Purchasing.
2	Yovi Eka Putra	SMA	Pramubakti Tata Usaha	Pengemudi Pimpinan dan membantu dalam pelaksanaan pengelolaan dan perawatan kendaraan dinas kantor.
3	Narsanto	SMA	Pramubakti Tata Usaha	Membantu dalam Pengelolaan Rumah tangga, kebersihan luar ruangan kantor serta perawatan halaman dan taman.
4	Egi Purnama Sari	SMA	Pramubakti Tata Usaha	Membantu dalam pelaksanaan tugas persuratan, kearsipan dan perpustakaan.
5	Rahmat Joko Arifin	SMA	Pramubakti Tata Usaha	Membantu dalam pengelolaan dan perawatan sarana dan prasarana rumah tangga kantor.
6	Errol Sebastian	SMA	Pramubakti Tata Usaha	Membantu dalam pengelolaan dan perawatan sarana dan prasarana rumah tangga kantor.
7	Yani Purnama Sari, ST	S1	Pramubakti Pelayanan Teknis	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan laboratorium dan diseminasi publikasi.
8	Prima Saputra, ST	S1	Pramubakti Pelayanan Teknis	Membantu dalam pelaksanaan pengelolaan dan perawatan jaringan komputer kantor dan pengelolaan BMN.
9	Armed Armedi, ST	S1	Pramubakti Pelayanan Teknis	Membantu dalam pelaksanaan pengelolaan dan perawatan sarana Survei.
10	Rafi Hamdani, S.Ap	S1	Pramubakti Tata Operasional	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan monev dan pelaporan.
11	Silvia Frastika, S.Ap	S1	Pramubakti Tata Operasional	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan perencanaan dan penganggaran.

