



**KEPUTUSAN  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
SATUAN KERJA LOKA RISET SUMBERDAYA DAN KERENTANAN PESISIR  
NOMOR : 001/BRSDM-LRSDKP/2018  
TENTANG  
PENGANGKATAN DAN PENETAPAN TENAGA KONTRAK PADA  
LOKA RISET SUMBER DAYA DAN KERENTANAN PESISIR  
TAHUN ANGGARAN 2018**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
SATUAN KERJA LOKA RISET SUMBER DAYA DAN KERENTANAN PESISIR**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi pada Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir– Badan Riset dan Sumber Daya Manusia, KP maka perlu mengangkat dan menetapkan tenaga kontrak pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2018;
- b. Bahwa nama-nama tersebut dalam lampiran, memenuhi syarat untuk diangkat dan ditetapkan sebagai tenaga kontrak;
- c. Bahwa untuk maksud tersebut diatas, perlu ditetapkan dengan keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir.
- Menimbang : 1. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2005 Tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Departemen
2. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : KEP.07/MEN/ 2005 sebagaimana telah diubah dengan peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor : 13/MEN/ 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Kelautan dan Perikanan
3. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI Nomor : 20 /PERMEN-KP/ 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Loka Riset Sumber Daya Dan Kerentanan Pesisir
4. Nota Dinas Sekretaris Jendral Nomor: B.1460/SJ/XII/2014 tanggal 18 Desember 2014.
- Memperhatikan : 1. Hasil rapat seleksi penerimaan tenaga kontrak lingkup Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir tahun 2018
2. Hasil wawancara terhadap para Calon Tenaga Kontrak Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir tahun 2018

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : KEPUTUSAN KUASA PENGGUNA ANGGARAN LOKA RISET SUMBERDAYA DAN KERENTANAN PESISIR TENTANG PENGANGKATAN DAN PENETAPAN TENAGA KONTRAK PADA LOKA RISET SUMBER DAYA DAN KERENTANAN PESISIR TAHUN ANGGARAN 2018**

- Pertama** : Mengangkat dan menetapkan nama-nama tenaga kontrak beserta uraian tugas pada Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir, sebagaimana tercantum pada kolom 2 (dua) dalam lampiran I (satu) Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Masa kontrak adalah selama 1 (satu) tahun terhitung mulai bulan Januari 2018 sampai dengan Desember 2018 dan nama tersebut dalam kolom 2 (dua) dalam lampiran I (satu) surat keputusan ini.
- Ketiga** : Semua biaya yang diperlukan sebagaimana dimaksud pada butir kedua dibebankan pada DIPA Satuan Kerja Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir Tahun Anggaran 2018, NOMOR : SP DIPA- 032.12.2.403817/2018 , tanggal: 05 Desember 2017
- Keempat** : Tenaga Kontrak bersedia menandatangani Surat Pernyataan Perjanjian Kontrak diatas Materai.
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir tanggal 31 Desember 2018 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Padang

Pada tanggal : Januari 2018



Lampiran : 1 (satu) Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir  
 Nomor : 001/BRSDM-LRSDKP/2018  
 Tanggal : Januari 2018

**NAMA-NAMA TENAGA KONTRAK BESERTA URAIAN TUGAS  
 PADA LOKA RISET SUMBER DAYA DAN KERENTANAN PESISIR  
 BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN T.A 2018**

NO	NAMA	PENDIDIKAN & JURUSAN	JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Hendri	S1	Staf Administrasi keuangan	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan
2	Ilham	SUPM	Staf Administrasi Tata Usaha	Membantu dalam pelaksanaan pengelolaan alat-alat survei kelautan.
3.	Ade Sri Wahyuni	SMA	Pramubakti	Membantu dalam pelaksanaan tugas kebersihan di dalam kantor dan guesthouse.
4	Yovi Eka Putra	SMA	Pengemudi Pimpinan	Membantu dalam pelaksanaan pengelolaan dan perawatan kendaraan dinas kantor.
5	Narsanto	SMP	Pramubakti	Membantu dalam pelaksanaan tugas kebersihan luar ruangan kantor dan perawatan halaman dan taman.
6	Yani Purnama Sari, ST	S1	Pengelola laboratorium dan staf administrasi Tata Usaha	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan laboratorium dan mengelola persuratan
7	Egi Purnama Sari	SMA	Pramubakti	Membantu dalam pelaksanaan tugas kebersihan di dalam kantor dan guesthouse.
8	Hadi Sofyan, ST	S1	Staf Administrasi Tata Operasional	Membantu dalam administrasi tata operasional
9	Prima Saputra, ST	S1	Staf Administrasi Sub Seksi Pelayanan Teknis	Membantu dalam pelaksanaan pengelolaan dan perawatan jaringan komputer kantor
10	Syafruddin	SMA	Satuan Pengamanan	- Koordinator Satuan Pengamanan - Menjaga keamanan kantor
11	Doni Susanto	SMA		
12	Errol Sebastian	SMA		
13	Rahmat Joko Arifin	SMA		Menjaga keamanan kantor

Kuasa Pengguna Anggaran  
  
**Nita Naelul Hasanah Ridwan, S.S**  
 NIP. 19790401 200502 2 001

