



**KEMENTERIAN
KELAUTAN DAN
PERIKANAN**
REPUBLIK INDONESIA

MANUAL INDIKATOR KINERJA

Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir Tahun 2023



BerAKHLAK
Berorientasi, Mengabdikan, Asimilasi, Komitmen,
Harmoni, Ujaya, Adaptif, Kolaborasi!

**#bangga
melayani
bangsa**

 kcp.go.id/BRSDM

 [BRSDMKP](https://www.instagram.com/BRSDMKP)

 [@BRSDMKP](https://www.facebook.com/BRSDMKP)

 [@BRSDM_KP](https://twitter.com/BRSDM_KP)

 [@BRSDMKP](https://www.tiktok.com/@BRSDMKP)

 [BRSDM TV](https://www.youtube.com/BRSDM_TV)

**#2023
#KKP THRIVE**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan dokumen Manual Indikator Kinerja Utama Pusat Riset Kelautan dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Ketepatan waktu ini penting karena merupakan wujud komitmen untuk mendisiplinkan diri dalam menyelesaikan seluruh target kinerja yang telah direncanakan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53/2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dokumen ini disusun dengan maksud memberikan informasi kinerja penting yang diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik serta diperolehnya ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis.

Manual Indikator Kinerja Utama (*Manual Key Performance Indicator*) merupakan salah satu alat untuk memacu peningkatan kinerja Loka Riset Sumber Daya dan Kerentanan Pesisir (LRSDKP) sebagai salah satu UPT di bawah Badan Riset Sumber Daya Kelautan dan Perikanan.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan, dukungan dan serta partisipasi dalam penyusunan dokumen Manual Indikator Kinerja Utama LRSDKP.

Padang, 20 Januari 2023
Kepala LRSDKP



Nuzul Hasanah Ridwan



DAFTAR ISI

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Kata Pengantar | 2 |
| 2. Daftar Isi | 3 |
| 3. Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi Pengelolaan Kebijakan KP LRSDKP | 4 |
| 4. Nilai PNBK LRSDKP | 7 |
| 5. Kerjasama/kemitraan LRSDKP yang disepakati | 10 |
| 6. Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal LRSDKP | 13 |
| 7. Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK LRSDKP dibandingkan Realisasi Anggaran LRSDKP TA 2022 | 16 |
| 8. Indeks Profesionalitas ASN LRSDKP | 19 |
| 9. Nilai Penilaian Mandiri SAKIP LRSDKP | 24 |
| 10. Nilai Rekonsiliasi Kinerja LRSDKP | 27 |
| 11. Persentase unit kerja yang menerapkan Sistem Manajemen Pengetahuan yang terstandar LRSDKP | 30 |
| 12. Persentase rekomendasi hasil pengawasan LRSDKP yang dokumen tindaklanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan | 34 |
| 13. Nilai IKPA LRSDKP | 37 |
| 14. Nilai Kinerja Anggaran (NKA) LRSDKP | 43 |

1

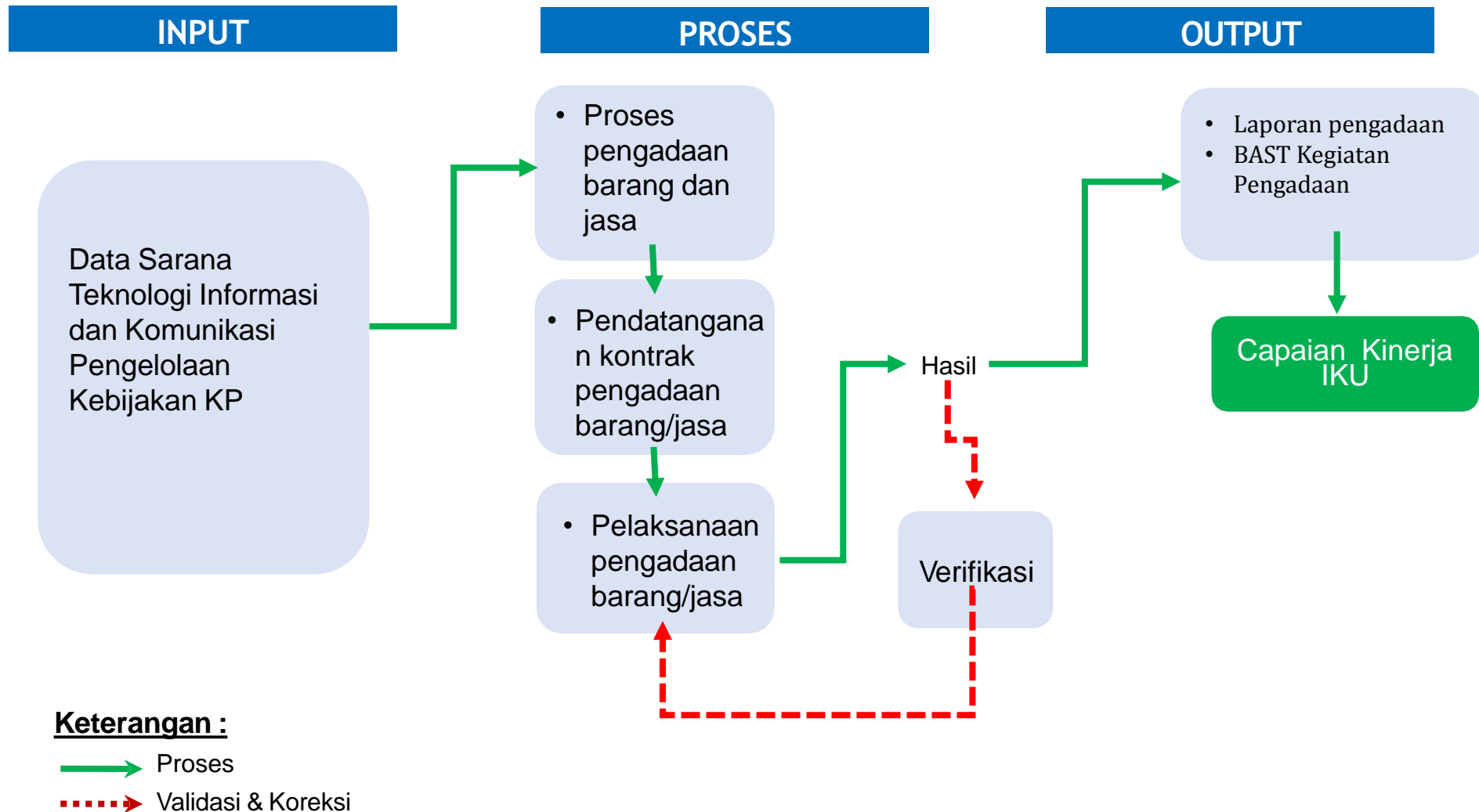


INDIKATOR KINERJA :

**Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi
Pengelolaan Kebijakan KP LRSDKP**

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Kebijakan Kelautan dan Perikanan yang Ditingkatkan | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi Pengelolaan Kebijakan KP LRSDKP | | | |
| 2 | Definisi | : | <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana yang berbentuk pengadaan fisik/belanja modal LRSDKP • Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana berupa penambahan fasilitas untuk pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran baik itu pengadaan bangunan dan peralatan dan mesin. | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Jumlah sarana dan prasarana yang berbentuk pengadaan fisik/belanja modal | | | |
| 4 | Satuan | : | Unit | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | LRSDKP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Laporan pengadaan BAST Kegiatan Pengadaan | | | |

Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi Pengelolaan Kebijakan KP LRSDKP



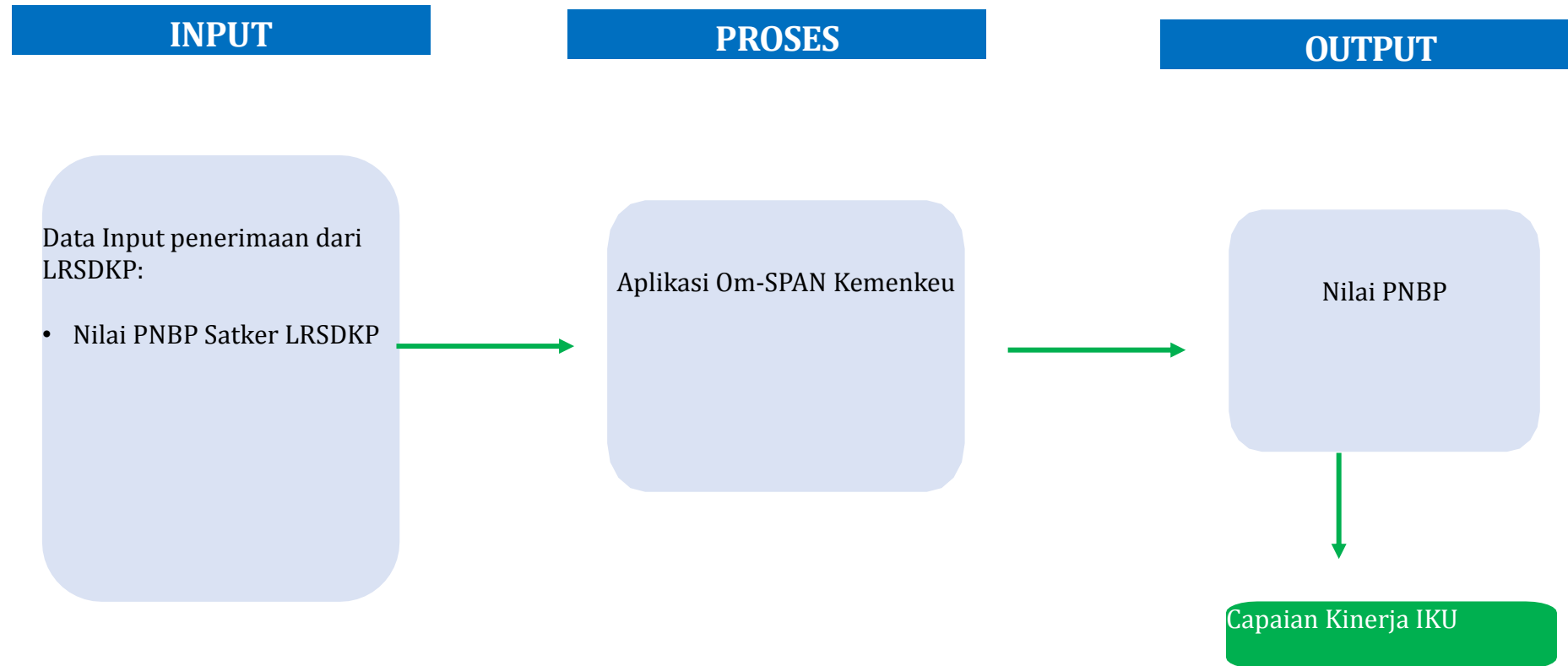
2



INDIKATOR KINERJA :
Nilai PNBP LRSDKP

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Nilai PNBP LRSDKP (Rupiah Juta) | | | |
| 2 | Definisi | : | <ul style="list-style-type: none"> • Memperoleh manfaat langsung maupun tidak langsung atas layanan atau pemanfaatan sumber daya dan hak yang diperoleh negara berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang menjadi penerimaan Pemerintah Pusat di luar penerimaan perpajakan dan hibah dan dikelola dalam mekanisme anggaran pendapatan dan belanja negara dari sektor kelautan dan perikanan. • Objek/Ruang Lingkup PNBP : pemanfaatan Sumber Daya Alam (SDA), pelayanan, pengelolaan Barang Milik Negara (BMN), pengelolaan dana, dan hak negara lainnya. • Dasar hukum : <ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang PNBP b. PP Nomor 58 Tahun 2020 tentang Pengelolaan PNBP c. PP Nomor 85 Tahun 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis PNBP yang berlaku pada Kementerian Kelautan dan Perikanan d. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah e. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115 tahun 2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Nilai PNBP LRSDKP | | | |
| 4 | Satuan | : | Rupiah Juta | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | LRSDKP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Data Realisasi Pendapatan dari aplikasi OM SPAN/Surat Penyampaian dari Sekretariat BRSDM | | | |

Nilai PNBP LRSDKP



Keterangan:

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

3

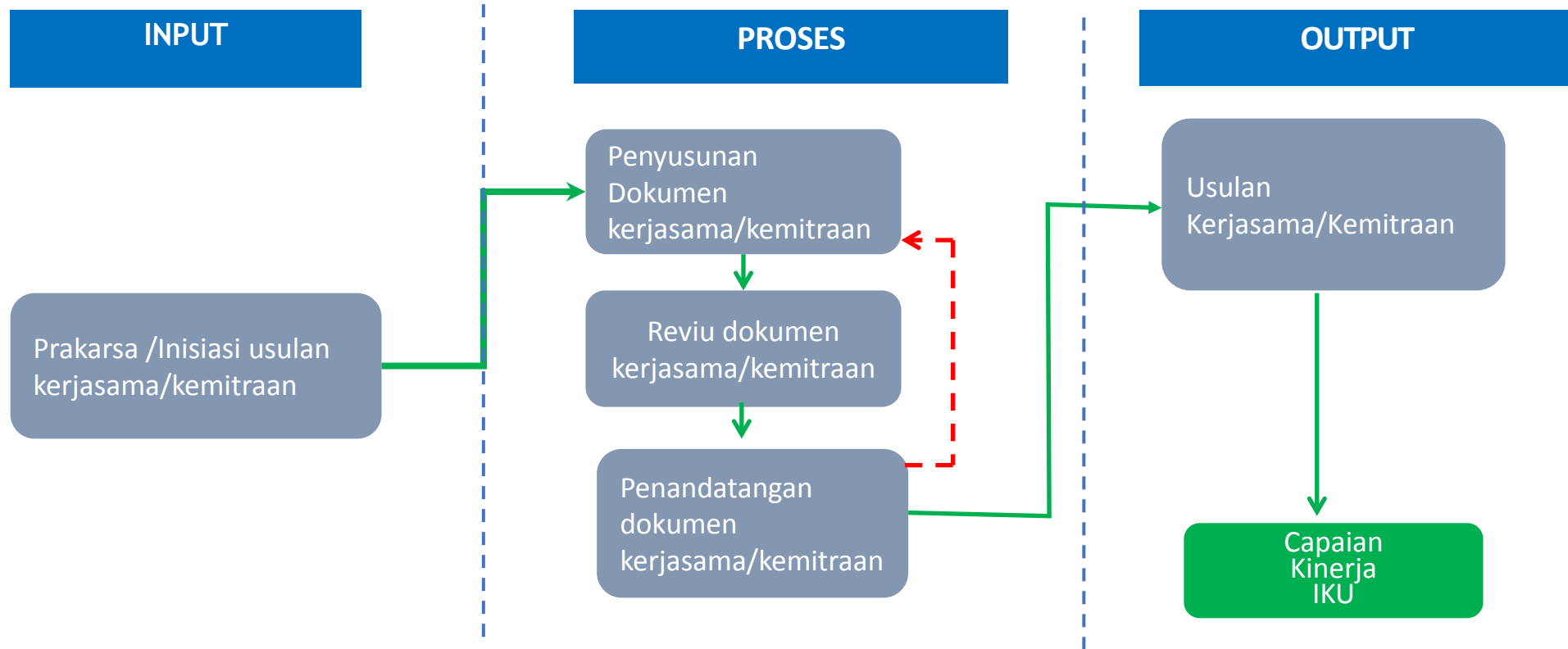


INDIKATOR KINERJA :

Kerjasama/Kemitraan LRSDKP yang disepakati

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Kerjasama/Kemitraan LRSDKP yang disepakati | | | |
| 2 | Definisi | : | (1) Kemitraan adalah hubungan dengan badan/perorangan untuk melakukan aktivitas bersama dan/atau memiliki perjanjian kerja sama (2) Kerja sama adalah penyelenggaraan kerja sama antara LRSDKP dengan pihak mitra pada Tahun 2023 yang dituangkan dalam perjanjian kerja sama yang ditandatangani oleh kedua belah pihak (3) Jejaring kerjasama yang dihasilkan bisa juga berasal dari usulan inisiasi kerjasama stakeholder yang dikoordinasikan/disetujui oleh BRSDM | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Jumlah kemitraan/kerja sama yang dijalin oleh LRSDKP yang disepakati pada tahun 2023 | | | |
| 4 | Satuan | : | Naskah kerjasama | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | LRSDKP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | 1. Usulan Kerjasama/Kemitraan 2. Surat pengantar Usulan Kerjasama/Kemitraan dari Kepala LRSDKP ke Kepala Pusat Riset Kelautan | | | |

Kerjasama/Kemitraan Lingkup LRSDKP yang Disepakati



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

4

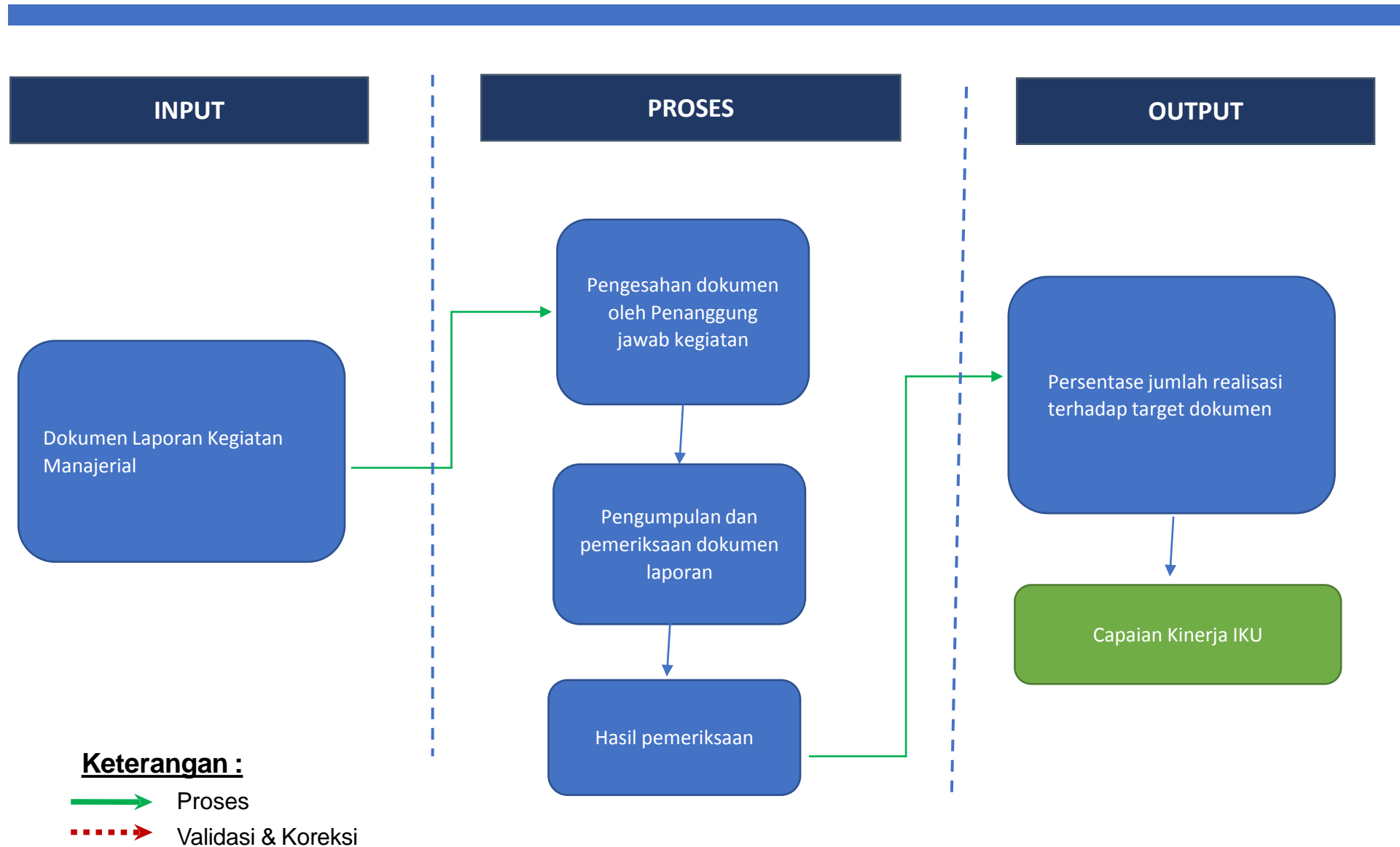


INDIKATOR KINERJA :

**Persentase Layanan Dukungan Manajemen
Internal LRSDKP**

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | | | |
|-----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal LRSDKP | | |
| 2 | Definisi | : | Layanan Dukungan Manajemen Internal LRSDKP meliputi Layanan Hubungan Masyarakat, Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal, Layanan Umum, Layanan Data dan Informasi, Layanan Perkantoran, Layanan Manajemen SDM, Layanan Perencanaan dan Penganggaran, Layanan Pemantauan dan Evaluasi, Layanan Manajemen Keuangan dan Layanan Penyelenggaraan Kearsipan | | |
| 3 | Formulasi Perhitungan | : | $\% \text{Layanan Dukman Internal} = \frac{\text{Jumlah realisasi dokumen hasil layanan}}{\text{jumlah target dokumen hasil layanan}} \times 100\%$ <p>Target dokumen Layanan Dukman Internal LRSDKP terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Layanan Hubungan Masyarakat : 1 Laporan • Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal : 1 Laporan • Layanan Umum : 1 Laporan • Layanan Data dan Informasi : 1 Laporan • Layanan Perkantoran : 1 Laporan • Layanan Manajemen SDM : 1 Laporan • Layanan Perencanaan dan Penganggaran : 1 Laporan • Layanan Pemantauan dan Evaluasi : 1 Laporan • Layanan Manajemen Keuangan : 1 Laporan • Layanan Penyelenggaraan Kearsipan : 1 Laporan | | |
| 4 | Satuan | : | % | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | LRSDKP | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input checked="" type="checkbox"/> Rata-Rata | <input type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Triwulanan Kegiatan • Laporan Tahunan Kegiatan | | |

Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal LRSDKP



5

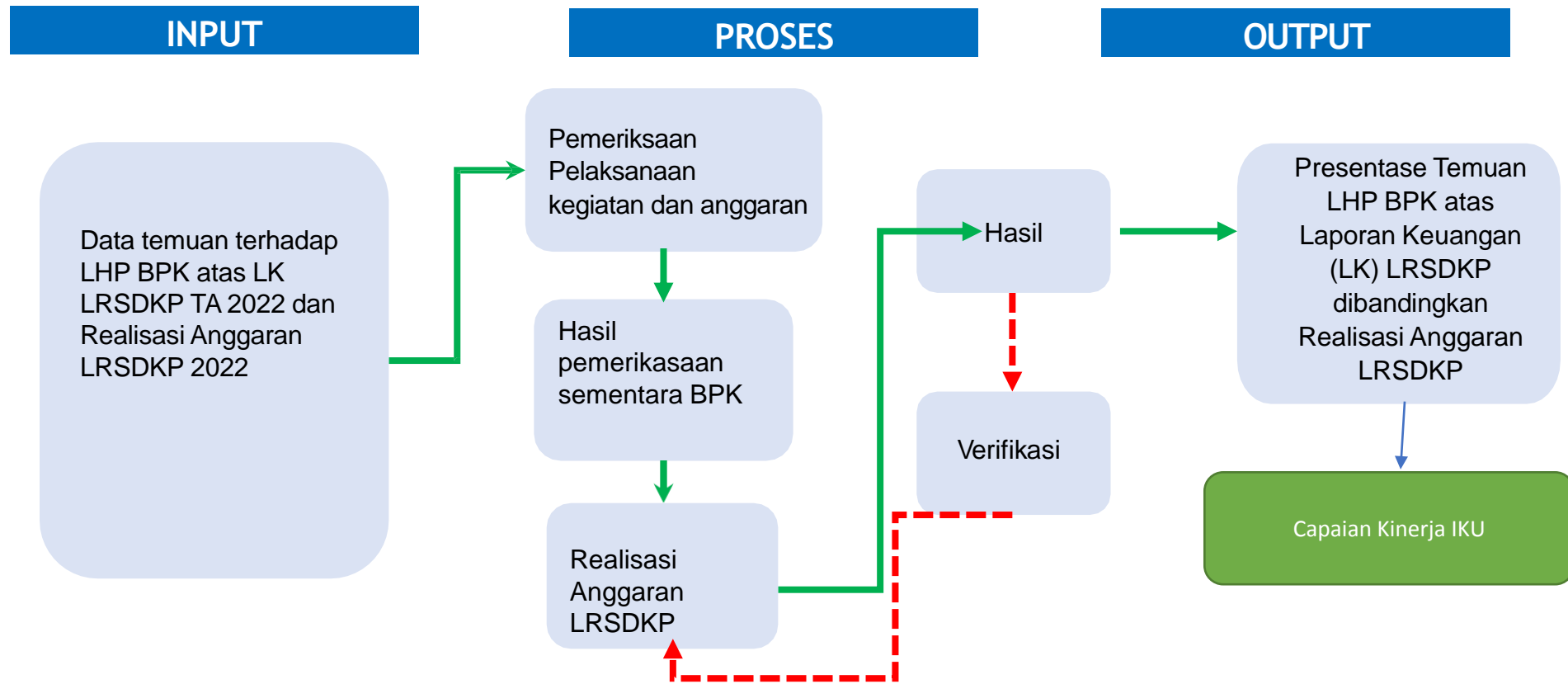


INDIKATOR KINERJA :

**Batas Tertinggi Persentase Nilai Temuan LHP BPK
atas LK LRSDKP Dibandingkan Realisasi Anggaran
LRSDKP TA 2022**

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK LRSDKP dibandingkan Realisasi Anggaran LRSDKP TA 2022 | | | |
| 2 | Definisi | : | <ul style="list-style-type: none"> • Nilai temuan atas laporan keuangan yang ditampilkan dalam Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK Atas LK satker merupakan pernyataan profesional pemeriksa mengenai kewajaran informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan yang didasarkan pada empat kriteria yakni kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan, kecukupan pengungkapan (adequate disclosures), kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan efektivitas sistem pengendalian internal • Jumlah nilai temuan keuangan terbatas pada nilai Tuntutan Ganti Rugi LRSDKP atas hasil pemeriksaan BPK terhadap Laporan Keuangan KKP Tahun 2022 dibandingkan dengan realisasi anggaran LRSDKP tahun 2022. | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | $\frac{\text{Jumlah nilai temuan BPK pada LK LRSDKP Tahun 2022}}{\text{Jumlah realisasi anggaran LRSDKP Tahun 2022}} \times 100\%$ | | | |
| 4 | Satuan | : | % | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Inspektorat Jenderal dan Biro Keuangan | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input type="checkbox"/> Maximize | <input checked="" type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat Penyampaian Hasil LHP BPK dari Sekretariat BRSDM | | | |

Batas Tertinggi Persentase Nilai Temuan LHP BPK atas LK LRSDKP Dibandingkan Realisasi Anggaran LRSDKP TA 2022



Keterangan :

- Proses
- Validasi & Koreksi

6



INDIKATOR KINERJA :

Indeks Profesionalitas ASN LRSDKP

KODE IK SASARAN

**IK MANDATORY
Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP**

1 Nama Indikator :

Indeks Profesionalitas ASN LRSDKP

2 Definisi :

- Profesionalitas adalah kualitas para anggota profesi terhadap profesinya serta derajat pengetahuan dan keahlian yang mereka miliki untuk melakukan tugas-tugasnya.
- Indeks Profesionalitas ASN adalah ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan kesesuaian kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas jabatan (Permen PAN dan RB No. 38 Tahun 2018).
- Nilai Indeks Profesionalitas ASN merupakan gambaran kualitas profesionalitas ASN KKP yang diukur setiap tahun oleh Biro SDMA, Sekretariat Jenderal dengan mengacu pada Peraturan Menteri PAN dan RB No. 38 Tahun 2018 tentang Peraturan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara.

3 Formula Perhitungan :

- Nilai diukur setiap tahun dengan menggunakan 4 (empat) dimensi, meliputi (a) Kualifikasi, (b) Kompetensi; (c) Kinerja; dan (d) Disiplin.
- Kualifikasi diukur dari indikator riwayat pendidikan formal terakhir yang telah dicapai, meliputi (a) Pendidikan S-3 (Strata-Tiga), (b) Pendidikan S-2 (Strata-Dua), (c) Pendidikan S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma-Empat), (d) Pendidikan D-3 (Diploma-Tiga) / SM (Sarjana Muda), (e) Pendidikan D-1 (Diploma-Satu) /D-2 (Diploma-Dua)/ SLTA Sederajat; dan (f) Pendidikan di bawah SLTA dengan formula sebagai berikut:

| Nilai | Nama Kualifikasi *) | Nilai Kualifikasi |
|-------|-----------------------|-------------------|
| 5 | Pendidikan S3 | 25 |
| 4 | Pendidikan S2 | 20 |
| 3 | Pendidikan S1 | 15 |
| 2 | Pendidikan DIII/SM | 10 |
| 1 | Pendidikan DII/DI/SMA | 5 |
| 0 | Pendidikan SMP/SD | 1 |

- Kompetensi diukur dari indikator riwayat pengembangan kompetensi yang telah dilaksanakan yang meliputi: Diklat Kepemimpinan, Diklat Fungsional/Diklat Teknis, Diklat 20 Jam Pelajaran (JP) satu tahun terakhir dan Seminar/ Workshop/ Konferensi/Setara sejak 2 (dua) tahun terakhir, dengan formula sebagai berikut :

| Nilai | Nama Kompetensi **) | Nilai Kompetensi sesuai Jabatan | | |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------|
| | | Kompetensi Struktural | Kompetensi Jabfung | Kompetensi Staf |
| | Diklat Struktural | 15 | - | - |
| 1 | Pernah Ikut Diklat Pim pada levelnya | 15 | - | - |
| 0 | Tidak Pernah Ikut Diklat Pim pada levelnya | 0 | - | - |
| | Diklat Fungsional | - | 15 | - |
| 1 | Pernah Ikut Diklat Fungsional | - | 15 | - |
| 0 | Tidak Pernah Ikut Diklat Fungsional | - | 0 | - |
| | Diklat 20 JP | 15 | 15 | 22.5 |
| 1 | Pernah Ikut Diklat 20 JP dalam tahun terakhir | 15 | 15 | 22.5 |
| 0 | Tidak Pernah Ikut Diklat 20 JP dalam tahun terakhir | 0 | 0 | 0 |
| | Seminar | 10 | 10 | 17.5 |
| 1 | Pernah Ikut Seminar | 10 | 10 | 17.5 |
| 0 | Tidak Pernah Ikut Seminar | 0 | 0 | 0 |
| | Total Mengikuti Kompetensi | 40 | 40 | 40 |

- Kinerja diukur dari indikator penilaian prestasi kerja PNS, yang meliputi : a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP); dan b. Perilaku kerja, dengan formula sebagai berikut:

| No | Keterangan Nilai SKP | Nilai SKP | Nilai Kinerja |
|----|----------------------|----------------|---------------|
| 1 | Sangat Baik | 91 – ke atas | 30 |
| 2 | Baik | 76 s.d 90 | 25 |
| 3 | Cukup | 61 s.d 75 | 15 |
| 4 | Kurang | 51 s.d 60 | 5 |
| 5 | Buruk | 50 s.d Kebawah | 1 |

3 Formula Perhitungan :

- Disiplin diukur dari indikator riwayat penjatuhan hukuman disiplin yang pernah dialami selama 5 tahun terakhir, yang meliputi : a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin; dan b. Pernah dijatuhi hukuman disiplin (ringan, sedang, berat), dengan formula sebagai berikut:

| Nilai | Nama Hukuman Disiplin | Nilai Disiplin |
|-------|----------------------------------------------------|----------------|
| 0 | Tidak Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin | 5 |
| R | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Ringan | 3 |
| S | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Sedang | 2 |
| B | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Berat | 1 |

- Sumber data pengukuran Indeks Profesionalitas ASN dapat diperoleh dari beberapa sumber yang tervalidasi meliputi:
 - a. **Kualifikasi** dihitung dari kondisi tingkat pendidikan terakhir dari pegawai dengan ketentuan sesuai SK Pangkat Terakhir atau SK Pencantuman Gelar yang sudah diupdate pada aplikasi SIMPEG Online KKP.
 - b. **Kompetensi** diolah datanya dari aplikasi SIMPEG Online KKP dengan ketentuan (1) Perhitungan nilai Diklat Pim, Diklat Fungsiak/Teknis, Diklat 20 JP dan Seminar diwajibkan sesuai tingkat jabatannya; (2) Pejabat Struktural wajib sudah melaksanakan Diklatpim, sesuai dengan level terakhirnya, Diklat 20 JP sejak 1 tahun terakhir dan Seminar dihitung sejak 2 tahun dengan total bobot yaitu 40; (3) Pejabat Fungsional wajib sudah melaksanakan Diklat Fungsional/Teknis, Diklat 20 JP sejak 1 tahun terakhir dan Seminar dihitung sejak 2 tahun terakhir dengan total bobot yaitu 40; (4) Pejabat Fungsional Umum wajib sudah melaksanakan Diklat 20 JP sejak 1 tahun terakhir dan Seminar dihitung sejak 2 tahun terakhir dengan total bobot yaitu 40;

- c. **Kinerja** diolah datanya dari aplikasi Penilaian Prestasi Kerja Online KKP atau data riwayat Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) pada aplikasi SIMPEG Online KKP dengan nilai Kinerja dari Kategori;
- d. **Disiplin** diolah datanya dari aplikasi SIMPEG Online KKP dengan ketentuan diambil yang **tidak pernah/pernah** dijatuhi hukuman disiplin selama 5 tahun terakhir dan diupdate pada aplikasi SIMPEG
- Bobot penilaian dimensi Indeks Profesionalitas ASN terdiri atas (a) Kualifikasi memiliki bobot 25 % (dua puluh lima persen); (b) Kompetensi memiliki bobot 40 % (empat puluh persen); (c) Kinerja memiliki bobot 30 % (empat puluh persen); dan (d) Disiplin memiliki bobot 5 % (lima persen).
- Berdasarkan bobot penilaian dimensi Indeks Profesionalitas ASN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12, dilakukan perhitungan dengan rumus matematis sebagai berikut:

$$IPASN = \text{Nilai Kualifikasi} + \text{Nilai Kompetensi} + \text{Nilai Kinerja} + \text{Nilai Disiplin}$$

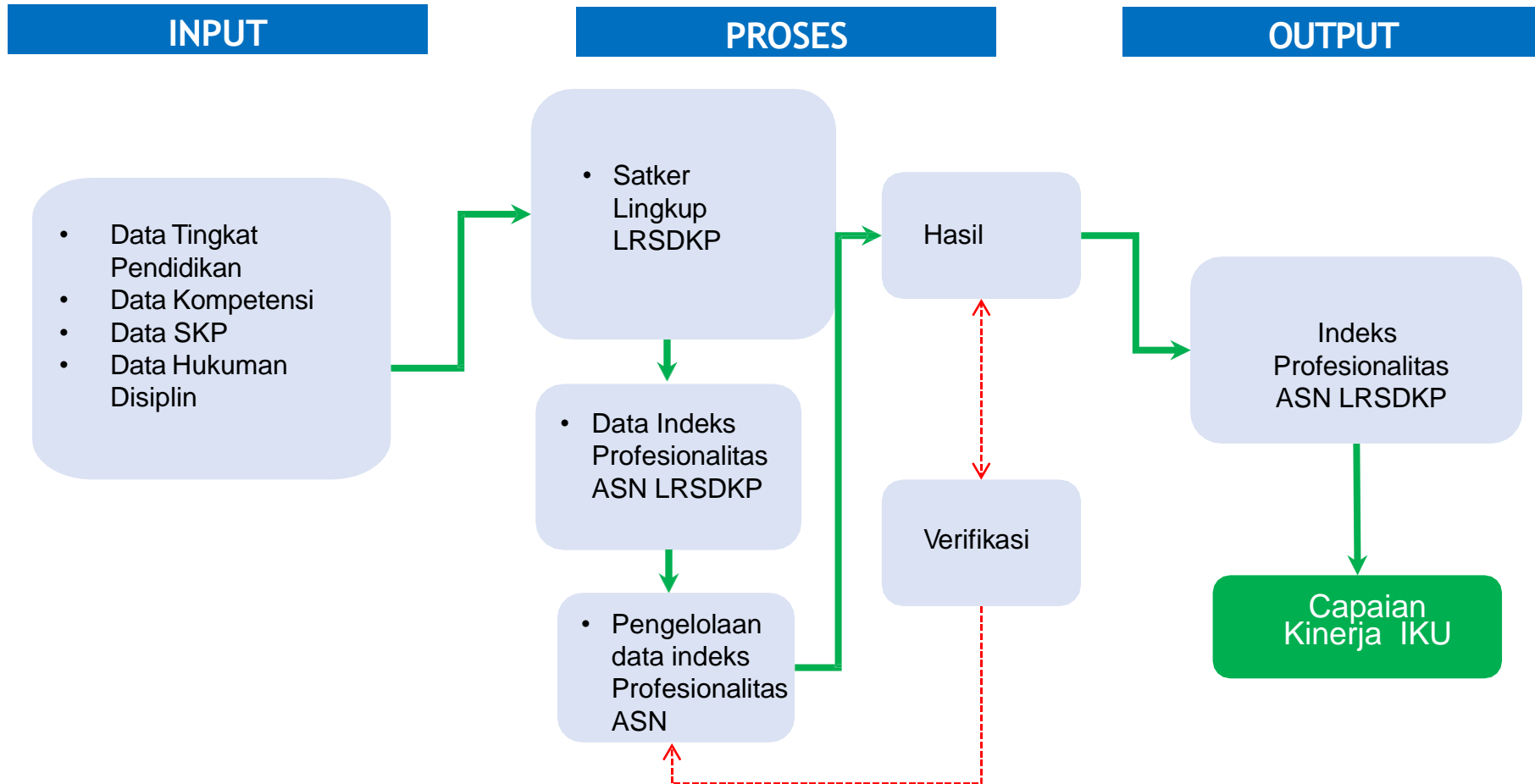
$$IPL\text{e}v\ 2 = \text{Rerata Nilai IPASN dari seluruh ASN lingkup Level 2}$$

- Kategori Penilaian IP ASN antara lain

| Nilai | Kategori |
|----------|----------------------------------------|
| 91 - 100 | Sangat Profesional/sangat tinggi |
| 81 - 90 | Cenderung profesional/tinggi |
| 71 - 80 | Rentan tidak profesional/sedang |
| 61 - 70 | Cenderung tidak profesional/ |
| ≤60 | Sangat tidak profesional/sangat rendah |

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4 | Satuan | : | Indeks | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | BIRO SDMAO, Aplikasi IP ASN KKP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat Penyampaian Hasil IP ASN dari Sekretarias BRSDM | | | |

Indeks Profesionalitas ASN LRSDKP



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

7

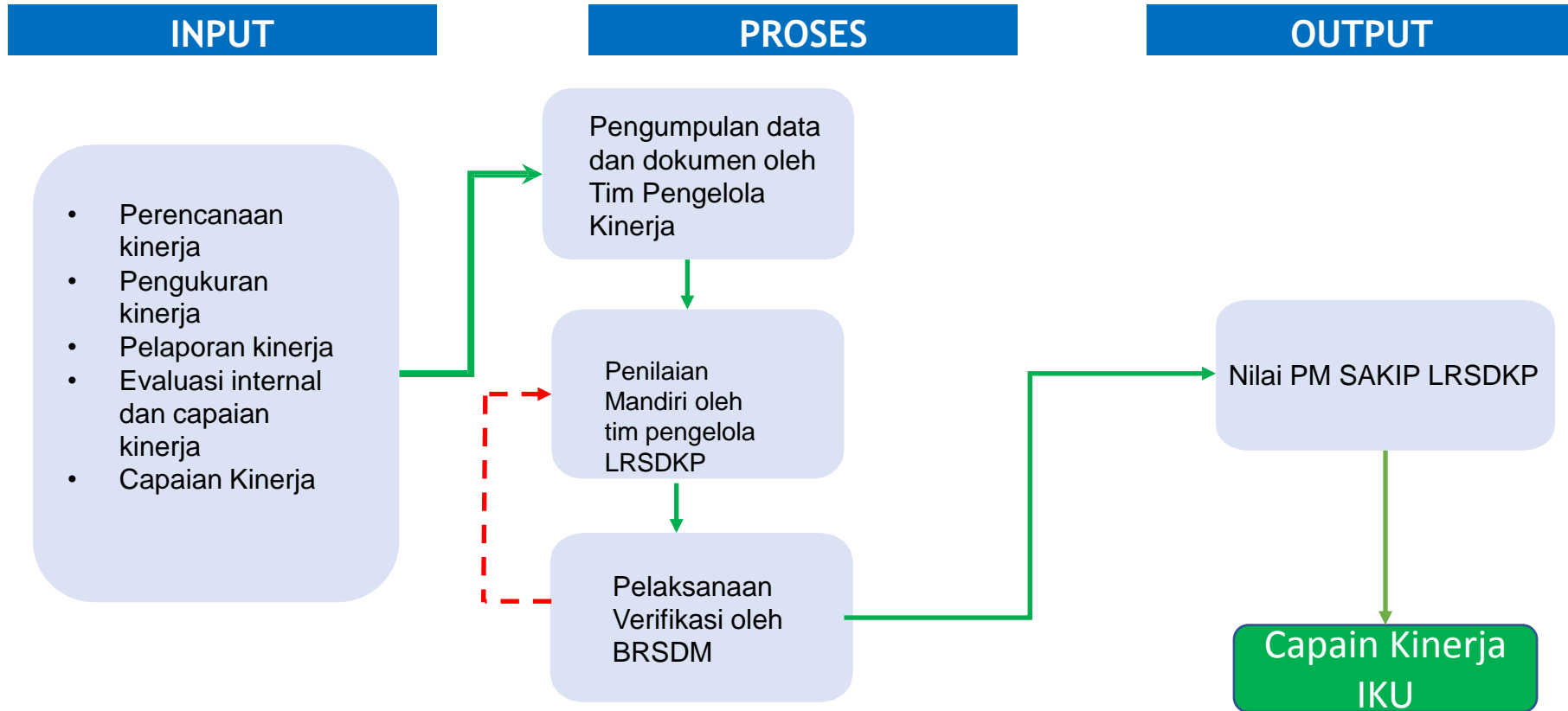


INDIKATOR KINERJA :

Nilai Penilaian Mandiri SAKIP LRSDKP

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|----------|----|-----------|------------------|---|----------|-----------|----|----------|-------------|---|----------|------|----|--------|-------|---|----------|--------|---|--------|---------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Nilai Penilaian Mandiri SAKIP LRSDKP (nilai) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definisi | : | Nilai PM SAKIP LRSDKP dihitung berdasarkan Permen PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi SAKIP. Terdapat 4 aspek penilaian di dalam evaluasi atas implementasi SAKIP, yakni perencanaan kinerja (30%), pengukuran kinerja (30%), pelaporan kinerja (15%), dan evaluasi kinerja (25%). Nilai Penilaian Mandiri SAKIP LRSDKP merupakan ukuran perkembangan implementasi SAKIP di Unit Eselon II di lingkungan KKP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <ul style="list-style-type: none"> Nilai PM SAKIP LRSDKP adalah nilai yang dikeluarkan dari hasil penilaian mandiri BRSDM. Kategori nilai PM SAKIP yaitu: <table border="1" data-bbox="682 506 1465 906"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Nilai</th> <th>Predikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AA</td> <td>>90 – 100</td> <td>Sangat Memuaskan</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>>80 – 90</td> <td>Memuaskan</td> </tr> <tr> <td>BB</td> <td>>70 – 80</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>>60 – 70</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>>50-60</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>>30 – 50</td> <td>Kurang</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0 – 30</td> <td>Sangat Kurang</td> </tr> </tbody> </table> | | | Kategori | Nilai | Predikat | AA | >90 – 100 | Sangat Memuaskan | A | >80 – 90 | Memuaskan | BB | >70 – 80 | Sangat Baik | B | >60 – 70 | Baik | CC | >50-60 | Cukup | C | >30 – 50 | Kurang | D | 0 – 30 | Sangat Kurang |
| Kategori | Nilai | Predikat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AA | >90 – 100 | Sangat Memuaskan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | >80 – 90 | Memuaskan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BB | >70 – 80 | Sangat Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | >60 – 70 | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | >50-60 | Cukup | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | >30 – 50 | Kurang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | 0 – 30 | Sangat Kurang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Satuan | : | nilai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Sumber Data | : | LRSDKP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Bukti Dukung | : | Tangkapan layar website SAKIP BRSDM / Surat penyampaian nilai PM SAKIP dari Sekretariat BRSDM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nilai Penilaian Mandiri SAKIP LRSDKP



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

8

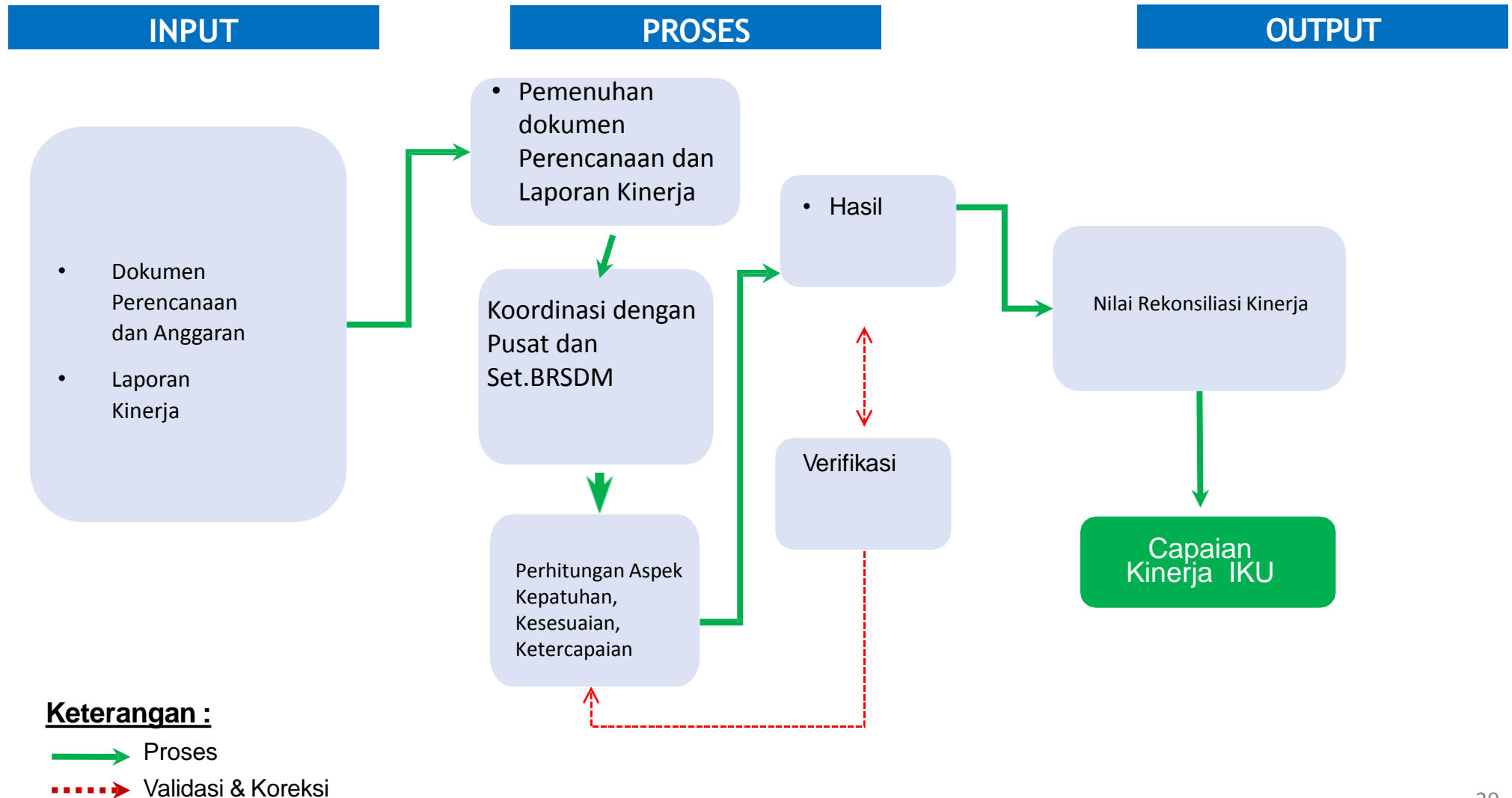


INDIKATOR KINERJA :

Nilai Rekonsiliasi Kinerja LRSDKP

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Nilai Rekonsiliasi Kinerja LRSDKP | | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan keselarasan antara dokumen Laporan Kinerja (LKj), Target Kinerja dan Cara Pencapaian Kinerja dari masing-masing indikator yang diperjanjikan dalam PK | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <p>a. Penghitungan Nilai Rekonsiliasi Data Kinerja dilakukan pada 4 (empat) aspek yaitu</p> <p>Aspek Kepatuhan (A-I) : Aspek kepatuhan dilakukan dengan melakukan penilaian pada ketersediaan dokumen yang dibutuhkan yang meliputi : PK, Manual IKU, Rincian Target IKU, Renaksi, LKJ/LCK TW I s.d III dan data dukung LKJ/LCK TW III</p> <p>Aspek Kesesuaian (A-II) : Aspek kesesuaian dilakukan dengan melihat rata-rata nilai kesesuaian dokumen pada kriteria kesesuaian target, kesesuaian realisasi dan kesesuaian informasi data</p> <p>Aspek Ketercapaian (A-III) : Aspek ketercapaian dilakukan dengan melihat rata-rata nilai pencapaian IKU + IK pada TW I, TW II dan TW III Tahun 2021 pada aplikasi kinerjajaku</p> <p>Aspek Ketepatan (A-IV): Aspek ketepatan dinilai dengan melihat ketepatan penyampaian LKJ kepada Atasan dan upload di Aplikasi e-SakipReviu (ESR). Dokumen yang dibutuhkan adalah Memo/Surat Pengantar penyampaian LKJ level 3 Triwulan IV/ tahunan unit kerja kepada atasan dan Dokumen LKJ level 3 yang diwajibkan untuk di-upload pada aplikasi ESR MenPAN RB.</p> <p>b. Nilai Rekon Kinerja adalah skoring kertas kerja rekon yang merupakan tahap akhir dari penilaian rekonsiliasi data kinerja.</p> | | | |
| 4 | Satuan | : | nilai | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Dokumen Kinerja Lingkup LRSDKP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat Penyampaian Nilai Hasil Rekonsiliasi Kinerja dari Sekretariat BRSDM | | | |

Nilai Rekonsiliasi Kinerja LRSDKP



9



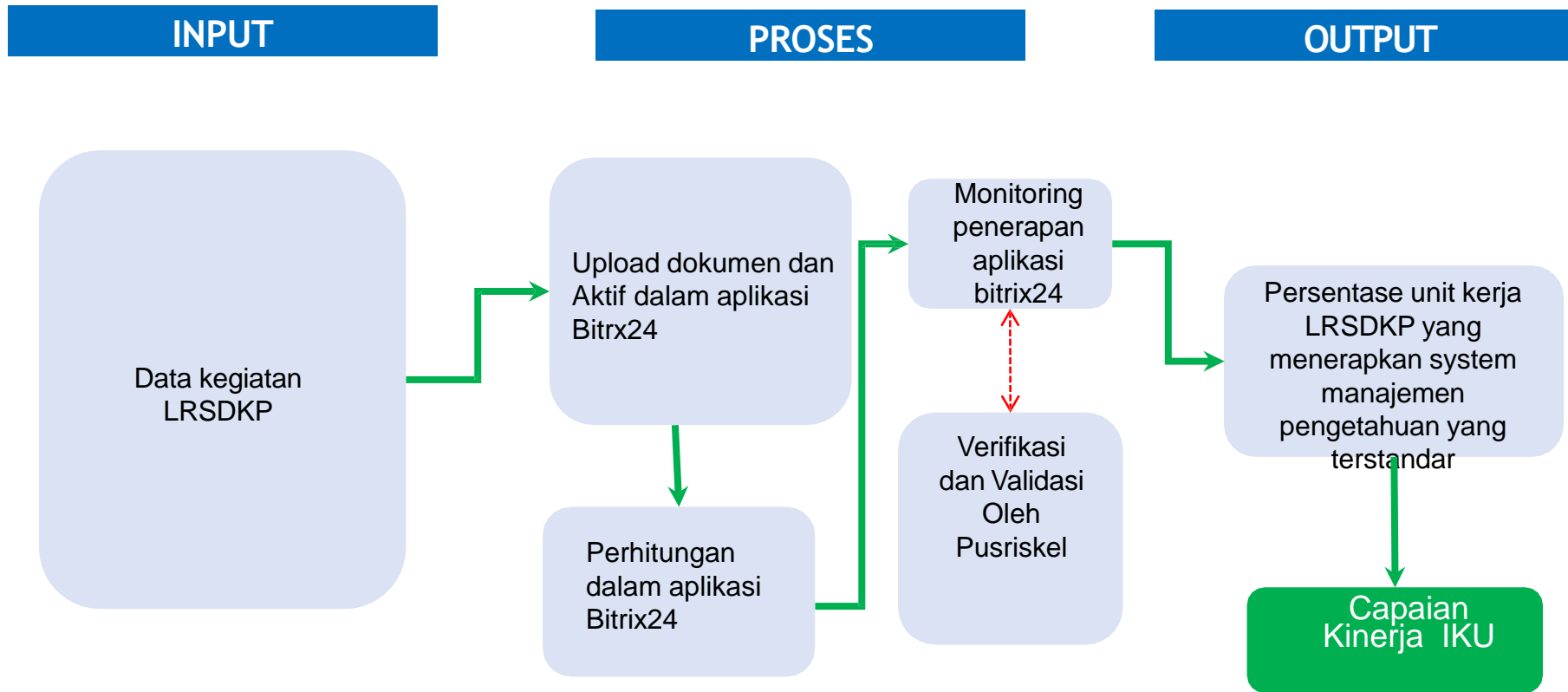
INDIKATOR KINERJA :

**Persentase Unit Kerja yang Menerapkan Sistem
Manajemen Pengetahuan yang Terstandar LRSDKP**

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | | |
|-----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase Unit Kerja LRSDKP yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar | |
| 2 | Definisi | : | <ul style="list-style-type: none"> Sistem Manajemen Pengetahuan adalah suatu rangkaian yang memanfaatkan teknologi informasi yang digunakan oleh instansi pemerintah ataupun swasta untuk mengidentifikasi, menciptakan, menjelaskan, dan mendistribusikan pengetahuan untuk digunakan kembali, diketahui dan dipelajari. Perhitungan indikator ini berasal dari penilaian 2 komponen, yaitu Komponen Dokumen, dan Komponen Keaktifan, dalam sistem informasi manajemen pengetahuan melalui aplikasi <i>Bitrix24</i> | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <ul style="list-style-type: none"> Sistem Manajemen Pengetahuan adalah suatu rangkaian yang memanfaatkan teknologi informasi yang digunakan oleh instansi pemerintah ataupun swasta untuk mengidentifikasi, menciptakan, menjelaskan, dan mendistribusikan pengetahuan untuk digunakan kembali, diketahui dan dipelajari. Perhitungan indikator ini berasal dari penilaian 2 komponen, yaitu Komponen Dokumen, dan Komponen Keaktifan, dalam sistem informasi manajemen pengetahuan melalui aplikasi <i>Bitrix24</i> Konten dokumentasi kegiatan rapat/seminar/workshop/diseminasi dengan memenuhi unsur 5W1H mendapatkan poin 0,5; Konten berupa karya tulis, jurnal atau penelitian sesuai dengan tugas/fungsi jabatan dengan poin 1; Konten video/campaign diharapkan bersifat edukasi atau ajakan dengan poin 3. | <p>Cara Mengukur :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menggunakan aplikasi Manajemen Pengetahuan yang ditunjukkan (<i>bitrix</i>) Pengukuran dilakukan setiap triwulan, dengan rincian : <ul style="list-style-type: none"> Keikutsertaan akan direkap setiap hari dalam satu triwulan Penghitungan Keaktifan dilakukan setiap hari dalam satu triwulan dengan komposisi minimal mendapatkan 3 poin upload keaktifan sesuai dengan bobot poin yang telah ditentukan. Pengukuran level 1 dihitung dengan lingkup pejabat pusat Pusdatin menyediakan data hasil rekapitan pejabat yang telah aktif pada setiap triwulan untuk diolah dan dijadikan nilai IKU MP masing-masing unit kerja eselon I. |
| | | | <p>Capaian dihitung dengan rumus:</p> <p>Pemenuhan Dokumen :</p> $\frac{\text{Jumlah Dokumen yang Diupload}}{\text{Jumlah Target Dokumen}} \times 20\%$ <p>Keaktifan :</p> $\frac{\text{Jumlah Pejabat yang ikutserta/bergabung}}{\text{Jumlah Target Pejabat yang ikutserta/bergabung}} \times 80\%$ | <p>Nilai MP Unit LRSDKP</p> $MP_{Pusat} = \text{Nilai Pemenuhan Dokumen} + \text{Nilai Keaktifan}$ <p>Hasil capaian pada akhir tahun merupakan nilai rata-rata capaian pada triwulan I-IV</p> |

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
| 4 | Satuan | : | % | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Aplikasi Bitrix24 KKP | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input checked="" type="checkbox"/> Rata-Rata | <input type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat penyampaian nilai hasil MP dari Pusat Riset Kelautan | | | |

Persentase Unit Kerja yang Menerapkan Sistem Manajemen Pengetahuan yang Terstandar LRSDKP



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

10

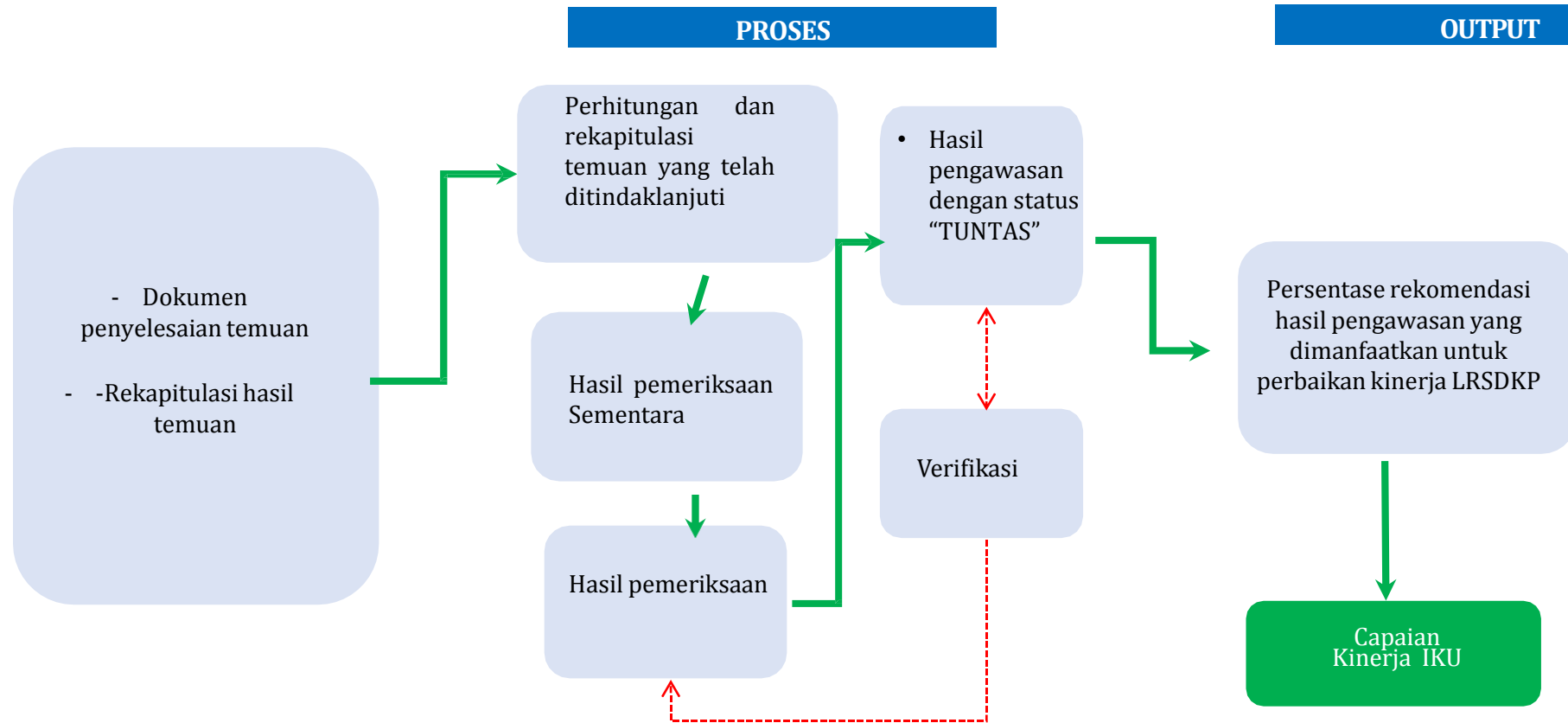


INDIKATOR KINERJA :

**Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan LRSDKP
yang Dokumen Tindak Lanjutnya Telah Dilengkapi
dan Disampaikan**

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan LRSDKP yang Dokumen Tindak Lanjutnya telah Dilengkapi dan Disampaikan | | | |
| 2 | Definisi | : | Jumlah rekomendasi hasil pengawasan Itjen yang terbit pada periode Triwulan IV Tahun 2022 s.d. Triwulan III Tahun 2023 yang telah ditindaklanjuti secara tuntas (status tindak lanjut adalah TUNTAS) oleh LRSDKP. | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <i>$\frac{\text{Jumlah rekomendasi Itjen yang telah tuntas ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah rekomendasi yang diberikan kepada LRSDKP}} \times 100\%$</i> | | | |
| 4 | Satuan | : | % | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Inspektorat Jenderal | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat Penyampaian Hasil Rekomendasi Pengawasan dari Sekretariat BRSDM | | | |

Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan LRSDKP yang Dokumen Tindak Lanjutnya Telah Dilengkapi dan Disampaikan



Keterangan:

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

11



INDIKATOR KINERJA :
Nilai IKPA LRSDKP

| KODE IK SASARAN | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|---|---------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Nilai IKPA LRSDKP | |
| 2 | Definisi | : | <p>Indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga atas kualitas implementasi perencanaan anggaran, kualitas pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran dengan memperhatikan 8 Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran.</p> <p>Kategori Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dibagi menjadi 4 (empat), antara lain (a) Sangat Baik, apabila nilai IKPA ≥ 95; (b) Baik, apabila $89 \leq$ nilai IKPA < 95; (c) Cukup, apabila $70 \leq$ nilai IKPA < 89; atau (d) Kurang, apabila nilai IKPA > 70</p> | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <p>Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)</p> <ul style="list-style-type: none"> Konversi bobot bernilai 100% apa bila Satker/Eselon 1/K/L memiliki seluruh data transaksi atas indikator yang dinilai. Konversi bobot bernilai dibawah 100% apabila pada Satker tidak terdapat data transaksi untuk indikator tertentu. <p>Nilai IKPA =</p> $\sum_{n=1}^8 (\text{Nilai Indikator } n \times \text{Bobor Indikator } n) : \text{Konversi Bobot}$ <p>1. Revisi DIPA – Bobot Penilaian 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> Indikator revisi DIPA dihitung berdasarkan frekuensi revisi DIPA dalam hal kewenangan pagu tetap yang dilakukan satker dalam satu triwulan dimana frekuensi revisi 1 kali dalam satu triwulan (tidak kumulatif) Revisi kewenangan IKPA, revisi refocusing yang menjadi kebijakan pemerintah dikecualikan dalam perhitungan Semakin rendah frekuensi revisi DIPA, maka capaian indikator revisi DIPA semakin baik $IKPA Rev = IKPA Rev = \frac{\sum_{i=1}^n RRev n}{n}$ | <p>2. Deviasi RDP (Halaman III DIPA) – Bobot Penilaian 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> Indikator Deviasi Halaman III DIPA dihitung berdasarkan rata-rata kesesuaian antara realisasi anggaran terhadap rencana penarikan dana (RDP) per jenis belanja setiap bulan Nilai RDP dikunci setiap awal triwulan dengan batas pemutakhiran RPD sampai dengan 10 hari kerja pertama setiap triwulan khusus triwulan 1 batas akhir pemutakhiran 10 hari kerja bulan Februari Semakin rendah deviasi antara realisasi dengan RPD, maka nilai capaian indikator deviasi halaman III DIPA Semakin baik <p>Belanja Pegawai : $DevDIPA BPeg = \frac{ R BPeg n - RPD BPeg n }{RPD B Peg n} \times 100$</p> <p>Belanja Barang : $DevDIPA BBar = \frac{ R BBar n - RPD BBar n }{RPD B Bar n} \times 100$</p> <p>Belanja Modal : $DevDIPA BMod = \frac{ R BMod n - RPD BMod n }{RPD B Mod n} \times 100$</p> <p>Seluruh Jenis Belanja : $DevDIPA n = \frac{ Dev DIPA BPeg + DevDIPA BBar + Dev DIPA BMod }{3}$</p> |

3. Penyerapan Anggaran- Bobot Penilaian 20%

- Indikator penyerapan anggaran dihitung berdasarkan rata-rata nilai kinerja penyerapan anggaran pada setiap triwulan
- Nilai kinerja penyerapan anggaran pada setiap triwulan dihitung berdasarkan rasio antara tingkat penyerapan anggaran terhadap target penyerapan anggaran pada setiap triwulan
- Semakin tinggi penyerapan anggaran dan melampaui target, semakin baik
- Target Penyerapan masing-masing belanja

| Jenis Belanja | Target Triwulan | | | |
|---------------|-----------------|-------|--------|-------|
| | Tw I | Tw II | Tw III | Tw IV |
| Bel Pegawai | 20% | 50% | 75% | 95% |
| Bel Barang | 15% | 50% | 70% | 90% |
| Bel Modal | 10% | 40% | 70% | 90% |

Target Triwulan dihitung dengan

$$TA_n = TPBPeg + TPBBar + TPBMod$$

Target per Jenis Belanja dihitung dengan

$$TPBelPeg_n = Pagu BPeg \times Target BPeg Tw ke - n$$

$$TPBelBar_n = Pagu BBar \times Target BBar Tw ke - n$$

$$TPBelMod_n = Pagu BMod \times Target BMod Tw ke - n$$

Nilai Kinerja Penyerapan Anggaran Triwulanan

$$NKPA_n = \frac{(PAN)}{(TPn)} \times 100$$

4. Belanja Kontraktual – Bobot Penilaian 10%

- Indikator Belanja Kontraktual dihitung berdasarkan nilai komposit antara Nilai Kinerja (1) Ketepatan Waktu (40%), (2) Komponen Akselerasi Kontrak Dini (30%), dan (3) Komponen Akselerasi Belanja Modal (30%)
- Ketepatan waktu dihitung dari jumlah poin ketepatan waktu penyampaian data kontrak dengan jumlah kontrak yang didaftarkan ke KPPN. Ketepatan waktu pendaftaran kontrak yaitu 5 hari sejak tanda tangan kontrak
- Akselerasi kontrak dihitung berdasarkan kontrak dini (penandatanganan kontrak sebelum 1 Januari). Kontrak dini mendapat nilai 120 dan kontrak di tahun berjalan mendapat nilai 100
- Akselerasi belanja modal dihitung dari penyelesaian pembayaran untuk kontrak belanja modal dengan pagu Rp50 – 200 juta. Triwulan I mendapat poin 100, triwulan II 90, triwulan III 80, triwulan IV 70.

$$KPA BK = (NK - Kw * 40\%) + (NK Dini * 30\%) + (NK BM * 30\%)$$

5. Penyelesaian Tagihan – Bobot Penilaian 10%

- Indikator penyelesaian tagihan dihitung berdasarkan rasio antara penyampaian SPM LS kontraktual non belanja pegawai yang tepat waktu (17 hari kerja) terhadap seluruh SPM LS kontraktual non belanja pegawai
- 17 hari kerja dihitung dari tanggal Berita Acara Serah Terima (BAST) atau Berita Acara Pembayaran Pekerjaan (BAPP) sampai dengan tanggal penyampaian SPM LS kontraktual
- Semakin tepat waktu dalam penyelesaian tagihan, maka capaian indikator penyelesaian tagihan semakin baik

$$RKPT = \left(\frac{SPM LS TW}{SPM LS} \right) \times 100$$

6. Pengelolaan UP dan TUP – Bobot Penilaian 10%

- Indikator Pengelolaan UP dan TUP dihitung untuk UP Tunai dan TUP Tunai yang sumber dananya dari Rupiah Murni
- Nilai indikator pengelolaan UP dan TUP dihitung berdasarkan nilai komposit antara Nilai Kinerja (1) Komponen Ketepatan Waktu (50%), (2) Komponen Persentase GUP (25%), dan (3) Komponen Setoran TUP (25%)
- Komponen ketepatan waktu dihitung dari frekuensi ketepatan waktu pertanggungjawaban UP dan TUP yaitu paling lambat 1 bulan sejak SP2D terbit.

$$NK - UPKW = \frac{\sum_{i=1}^n KWUP}{nGUP + nPTUP}$$

- Komponen persentase GUP dihitung berdasarkan rata-rata nilai persentase GUP disembulankan terhadap jumlah GUP yang disampaikan ke KPPN.
- %GUP disembulankan = % GUP x (jml hari sebulan)/Δt GUP

$$NK - PGUP = \frac{\sum_{i=1}^n PGUP}{nGUP}$$

- Komponen setoran TUP dihitung berdasarkan rasio setoran TUP terhadap nominal TUP yang dikelola Satuan kerja dalam satu tahun anggaran

$$NKSetor = 100 - \frac{Setoran TUP}{TUP} \times 100$$

- Nilai Indikator Pengelolaan UP dan TUP

$$IKPAUPTUP = (NK - UPKW * 50\%) + (NK - PGUP * 25\%) + (NKSetor * 25\%)$$

7. Dispensasi SPM – Bobot Penilaian 5%

- Dispensasi SPM dihitung berdasarkan rasio antara jumlah SPM yang mendapatkan dispensasi keterlambatan pengajuan SPM melebihi batas waktu yang ditentukan terhadap jumlah SPM yang disampaikan ke KPPN dan telah diterbitkan SP2D-nya pada triwulan IV,

Nilai IKPA diberikan secara bertingkat sesuai dengan kategori rasio Dispensasi SPM sebagaimana berikut:

| Kategori Nilai | Nilai | Dispensasi SPM yang terbit (Permil)* |
|----------------|-------|--------------------------------------|
| Kategori 1 | 100 | 0,00 (tidak ada dispensasi SPM) |
| Kategori 2 | 95 | 0,01 – 0,099 |
| Kategori 3 | 92 | 0,1 – 0,99 |
| Kategori 4 | 85 | 1 – 4,99 |
| Kategori 5 | 82 | >= 5,00 |

- Rasio Dispensasi (permil) $RDSPM = \left(\frac{SPM \text{ Dispensasi}}{SPM \text{ Tw UV}} \right) \times 1000$

8. Capaian Output – Bobot Penilaian 25%

- Capaian Output (CO) dihitung berdasarkan nilai komposit antara Nilai Kinerja (1) Komponen ketepatan waktu (30%), dan (2) komponen Capaian RO (70%)
- Komponen ketepatan waktu dihitung dari jumlah poin yang dihitung dari ketepatan waktu pelaporan capaian output paling lambat 5 hari kerja pada bulan berikutnya

$$NK \text{ ROKW} = \frac{\sum_{i=1}^n ROKW}{n}$$

- Komponen capaian RO dihitung berdasarkan rasio antara capaian atau realisasi RO terhadap target capaian RO. Target capaian RO triwulan I sampai dengan triwulan III berdasarkan target PCRO sama dengan target penyerapan anggaran, sedangkan target triwulan IV sama dengan target RO pada DIPA

- RO yang dihitung nilai kinerjanya adalah RO yang Terkonfirmasi

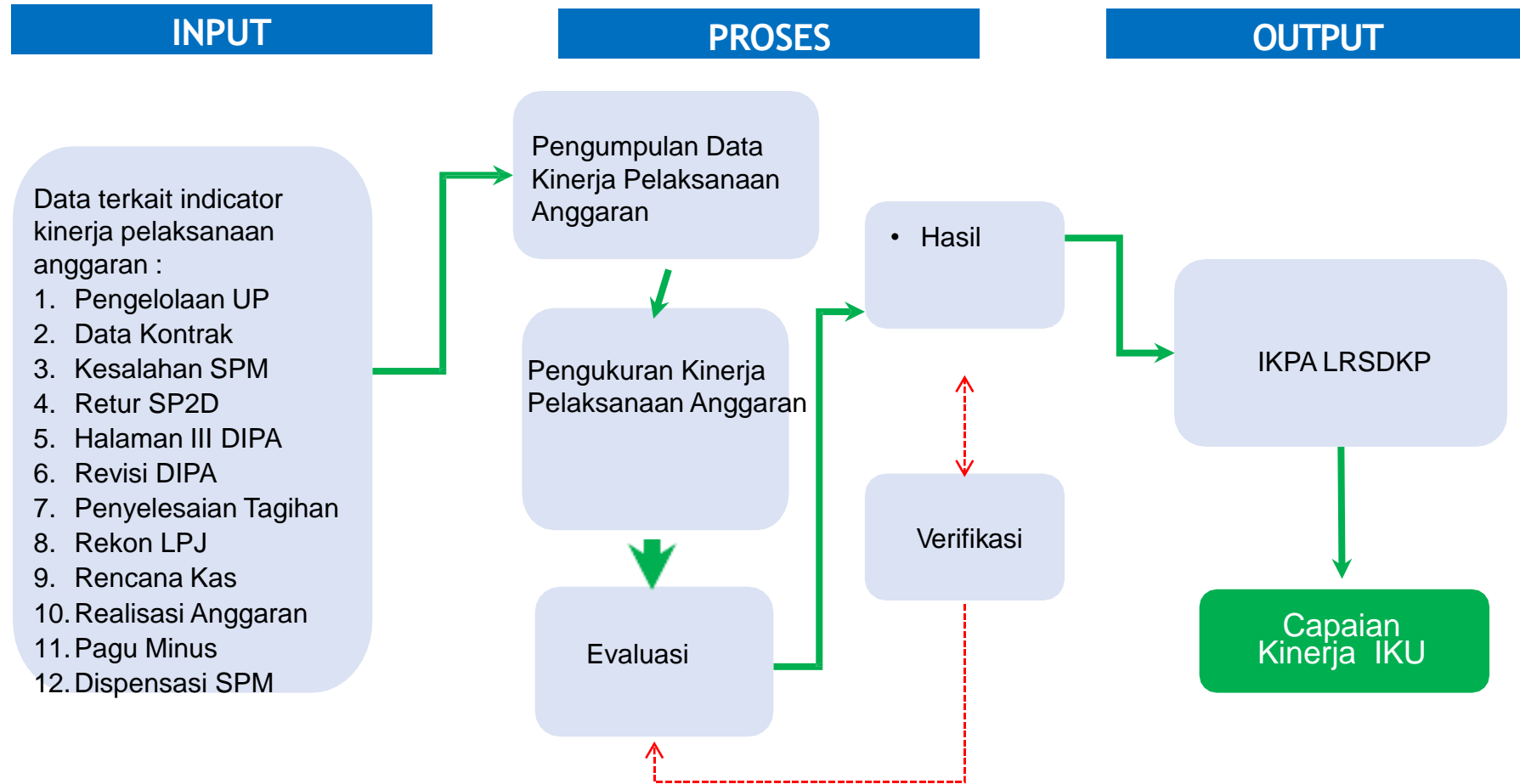
$$NK - CRO = \left(\frac{\sum_{i=1}^n \text{Capaian RO}}{\text{Target RO}} \right) \times 100$$

- Nilai Indikator Capaian Output

$$IKPA - CRO = (NK - ROKW \times 30\%) + (NKCRO \times 70\%)$$

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4 | Satuan | : | Nilai | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Aplikasi OM SPAN | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Tangkapan layar dari Aplikasi OM SPAN/Surat Penyampaian Nilai IKPA dari Sekretariat BRSDM | | | |

Nilai IKPA LRSDKP



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

12



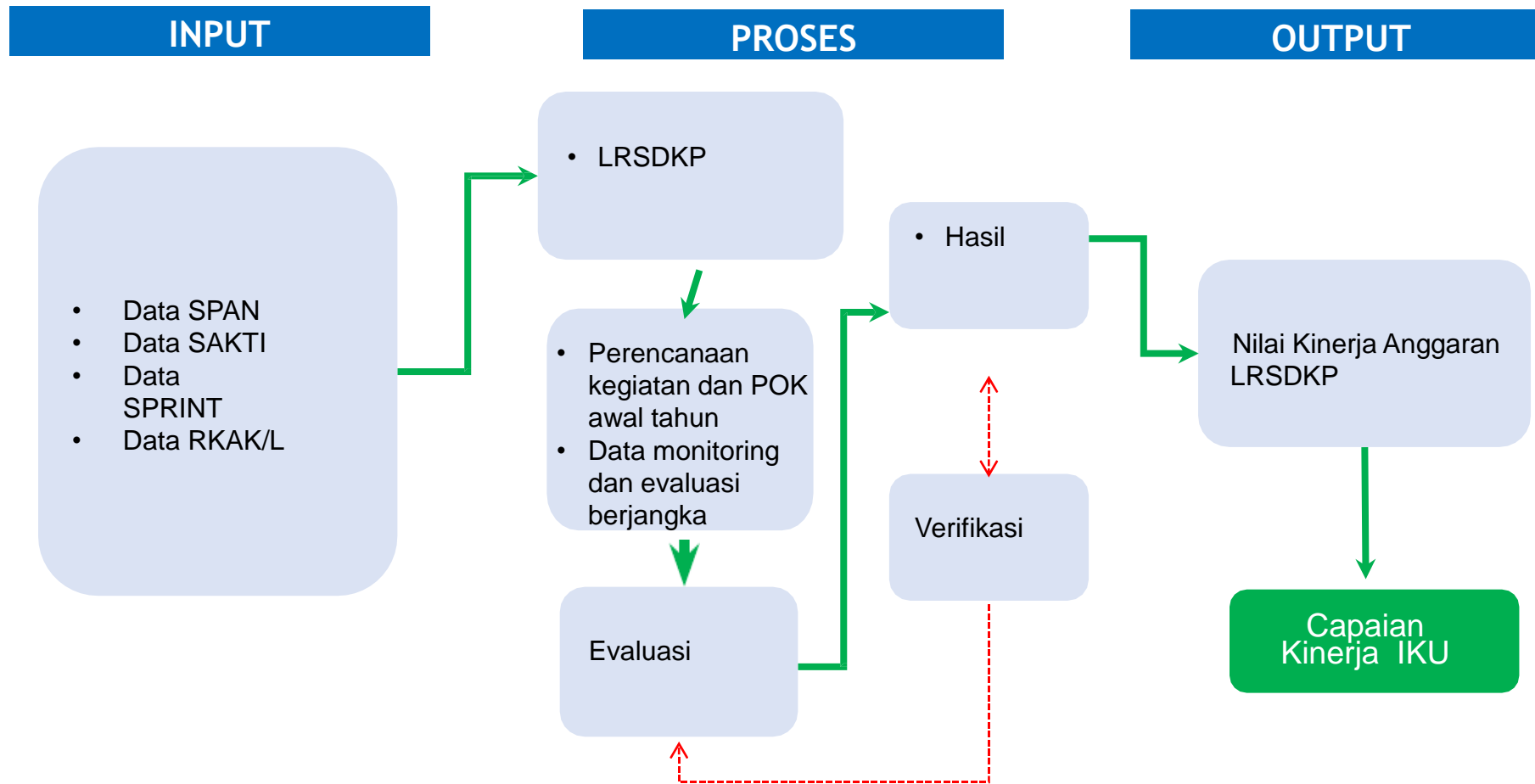
INDIKATOR KINERJA :

Nilai Kinerja Anggaran (NKA) LRSDKP

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | |
|-----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Nilai Kinerja Anggaran (NKA) LRSDKP |
| 2 | Definisi | : | <ul style="list-style-type: none"> • Pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan dan Kementerian Negara/Lembaga atas pelaksanaan RKA-KL melalui aplikasi SMART DJA. Cakupan evaluasi kinerja meliputi Aspek Implementasi, Aspek Manfaat, dan Aspek Konteks. • Aspek Implementasi adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi Kinerja mengenai penggunaan anggaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan atau program dan pencapaian keluarannya • Aspek Manfaat adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi Kinerja mengenai perubahan yang terjadi dalam Pemangku Kepentingan sebagai penerima manfaat atas penggunaan anggaran pada program Kementerian/Lembaga <ul style="list-style-type: none"> • Aspek Konteks adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi mengenai kualitas informasi yang tertuang dalam dokumen RKA-K/L termasuk relevansinya perkembangan keadaan kebijakan Pemerintah • Kategori Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dibagi menjadi 4 (empat), antara lain <ul style="list-style-type: none"> a. Sangat Baik, apabila NKA > 90; b. Baik, apabila NKA >80 - 90; c. Cukup, apabila NKA >60 - 80; d. Kurang, apabila NKA >50 - 60; e. Sangat Kurang, apabila ≤ 50 |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <p><i>Formula Aspek Implementasi</i></p> $NKI = (P \times W_p) + (K \times W_k) + (COP \times W_{COP}) \text{ atau } CRO \times W_{CRO} + (NE \times W_E)$ <p>Keterangan :</p> <p>NKI : nilai kinerja atas aspek implementasi</p> <p>P : penyerapan anggaran</p> <p>K : konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan</p> <p>COP : capaian output program</p> <p>CRO : capaian ro</p> <p>NE : nilai efisiensi unit eselon I atau satuan kerja</p> <p>W_p : bobot penyerapan anggaran</p> <p>W_k : bobot konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan</p> <p>W_{COP} : bobot capaian Output Program</p> <p>W_{CRO} : bobot capaian RO</p> |

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY Tata Kelola Pemerintahan yang Baik di Lingkungan LRSDKP | | | | |
|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 4 | Satuan | : | % | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Inspektorat Jenderal | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Tangkapan layar dari Aplikasi SMART DJA/Surat Penyampaian Nilai NKA dari Sekretariat BRSDM | | | |

Nilai NKA LRSDKP



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi



KEMENTERIAN
KELAUTAN DAN
PERIKANAN

TERIMAKASIH
#2023
KKP THRIVE

